Release Note CHILL V 6.0.0

Déployée en prod en novembre 2026

Remplacement de la Modale « Adresse »

Description

La modale « Adresse » a été entièrement revue afin de rendre la recherche plus intuitive et ergonomique. Dans CHILL, vous pouvez saisir une adresse à plusieurs endroits, par exemple dans un ménage, auprès d'un tiers ou pour localiser un échange.

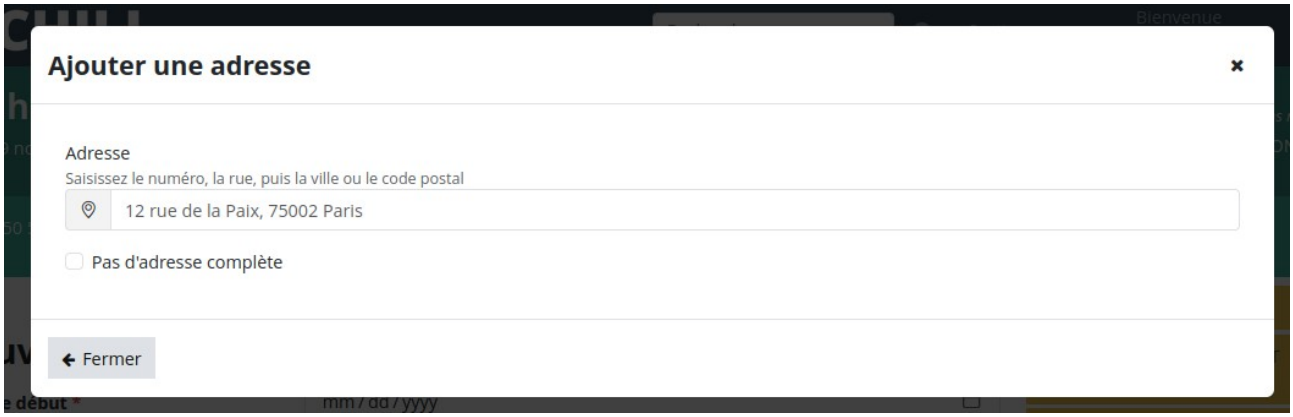
Lorsque le formulaire s'ouvre, vous pouvez sélectionner une adresse de référence ou en saisir une nouvelle. Les adresses de référence sont des adresses importées dans CHILL à partir de sources officielles. Pour les rechercher, commencez simplement à saisir une adresse : des résultats vous seront proposés.

La recherche étant sensible aux fautes de frappe et d'orthographe, vérifiez votre saisie avant de créer une nouvelle adresse. Si l'adresse recherchée — la localité ou l'adresse précise — n'est pas proposée, vous pouvez en saisir une nouvelle.

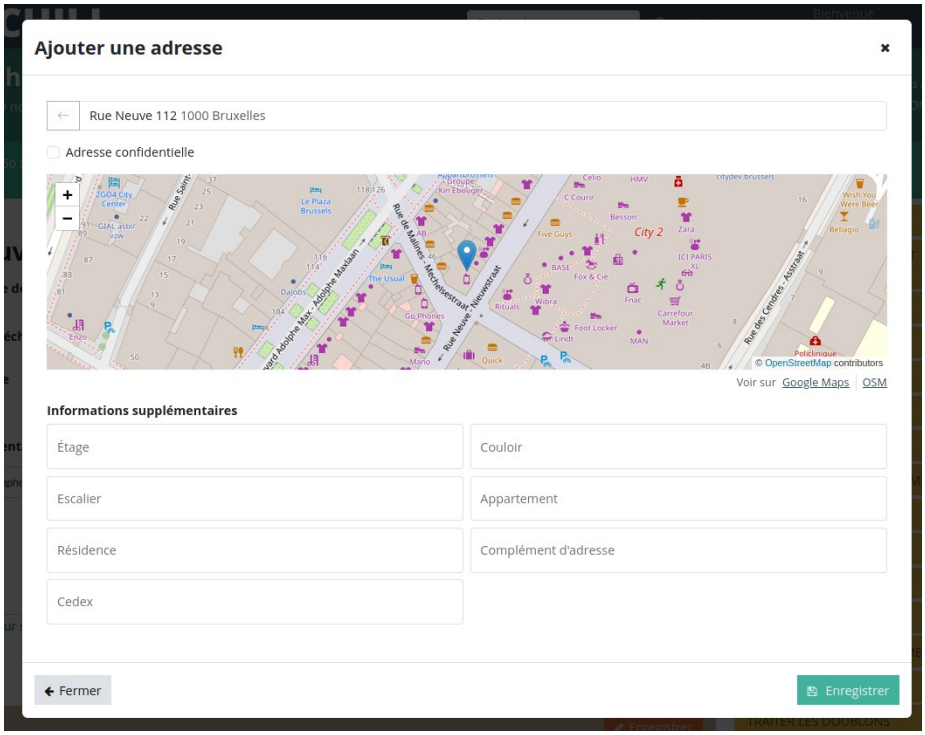
Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Sélectionner une adresse de référence

Pour rechercher une adresse existante, saisissez la rue, le nom de la rue, puis la ville ou le code postal dans la barre de recherche



Pour valider votre choix, cliquez sur le numéro de rue correspondant. Une fois l'adresse sélectionnée, une visualisation sous forme de carte s'affiche. D'autres champs optionnels peuvent être complétés.



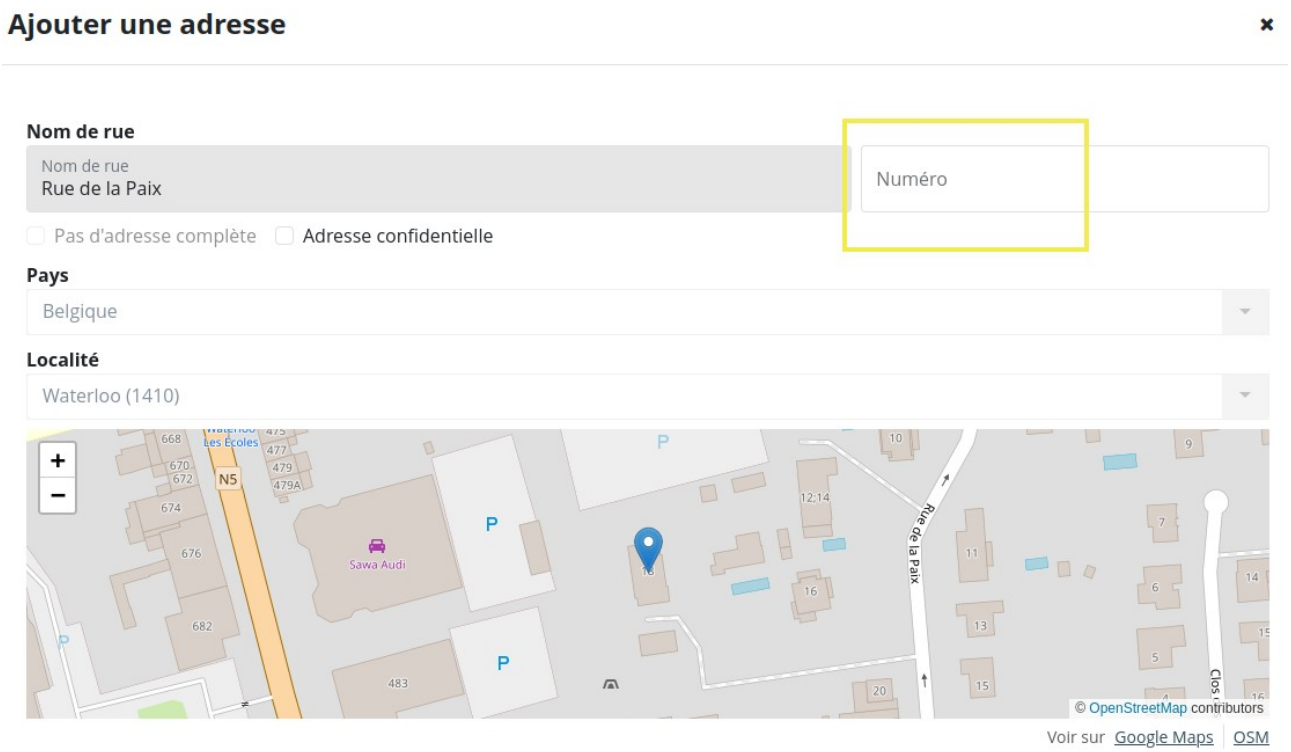
Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Que faire en cas de numéro de bâtiment manquant ?

Si le numéro de rue est manquant, cliquez sur « ajouter un numéro de rue ».



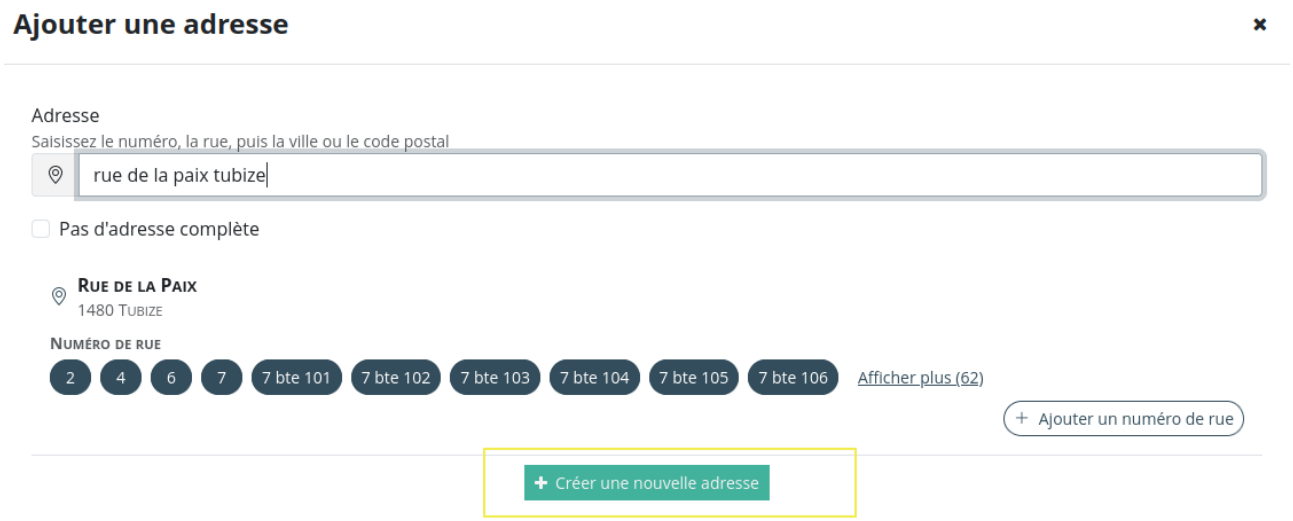
Entrez ensuite le numéro de la rue manquant.



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Que faire si mon adresse n'existe pas ?

Si l'adresse ne s'affiche pas, créez une nouvelle adresse en cliquant sur le bouton vert tout en dessous de la liste de propositions



Modifier une adresse

Pour modifier une adresse, cliquez sur l'icône d'édition. La modale s'ouvrira et vous permettra de saisir une nouvelle adresse.



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Anonymisation des dossiers d'usager et de parcours

Description

Le RGPD prévoit que les données personnelles ne doivent être conservées que pendant une durée limitée. Cette durée est calculée à partir du dernier contact avec l'usager. Actuellement, le délai avant anonymisation est fixé à deux ans.

Lorsqu'aucune intervention n'a été réalisée auprès d'un usager pendant deux ans, son dossier apparaît comme candidat à l'anonymisation. Ses données peuvent alors être anonymisées.

Pour que l'anonymisation soit effective, il ne doit plus être possible d'identifier l'usager à partir de son dossier, y compris à l'aide d'informations transformées. Dans le cas contraire, il s'agit de pseudonymisation.

L'anonymisation des dossiers consiste à :

- **Vider les champs permettant d'identifier l'usager** : nom, prénom, commentaires, etc.
- **Modifier les dates tout en préservant leur intérêt statistique** : par exemple, remplacer une date de naissance par le 1er janvier de la même année (17 juillet 2026 devient le 1er janvier 2026) et ramener la date d'un échange au premier jour du même mois (15 juin devient le 1er juin).
- **Supprimer les éléments précis des adresses** : nom de rue et numéro de maison. La localisation géographique est modifiée et seul le code postal est conservé.

Cette méthode vise à préserver la possibilité de réaliser des statistiques sur l'activité des années antérieures, tout en anonymisant les données.

Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

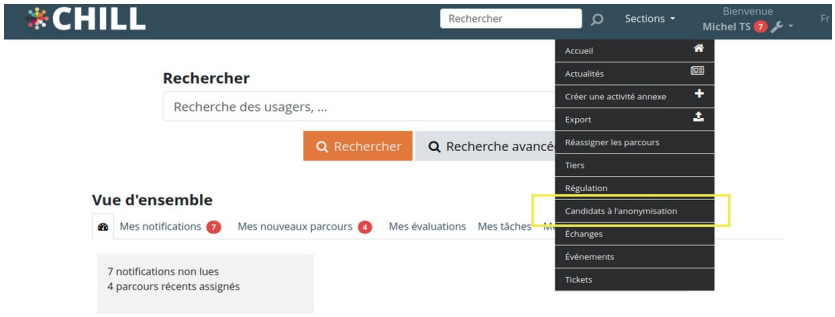
Accéder à l'anonymisation des candidats

Pour avoir accès à l'anonymisation, le droit de "gestionnaire d'anonymisation des données" doit être accordé à l'utilisateur.ice. Cette autorisation se fait à partir de l'interface d'administration, dans le groupe de permissions.

Usager

Service	Rôles
N/A	Gérer les doublons d'usagers
N/A	Liste des usagers
N/A	Statistiques sur les usagers
N/A	Modifier les usagers Ce qui implique : Voir les usagers
N/A	Voir les usagers
N/A	Gestionnaire d'anonymisation
N/A	Ajouter des usagers Ce qui implique : Voir les usagers

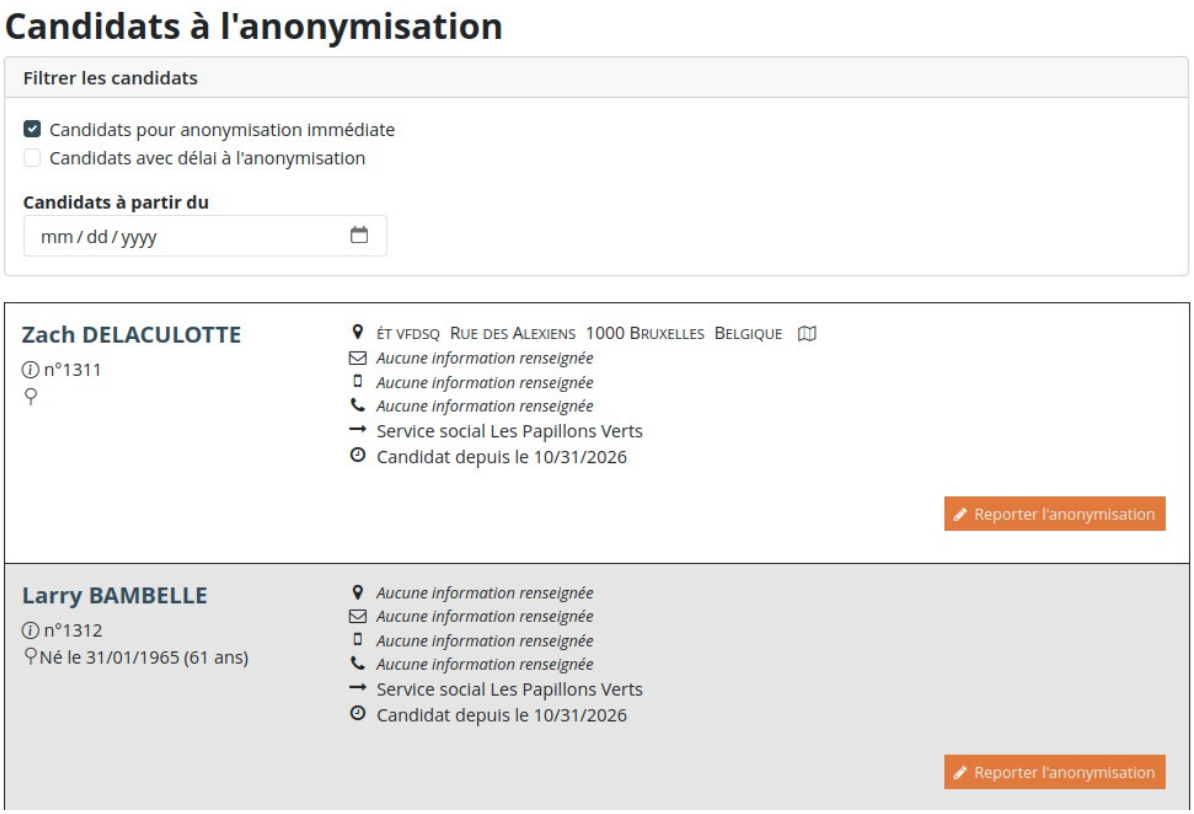
Une fois ce droit ajouté, une nouvelle rubrique « Candidats à l'anonymisation » apparaît dans la partie « Sections ».



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

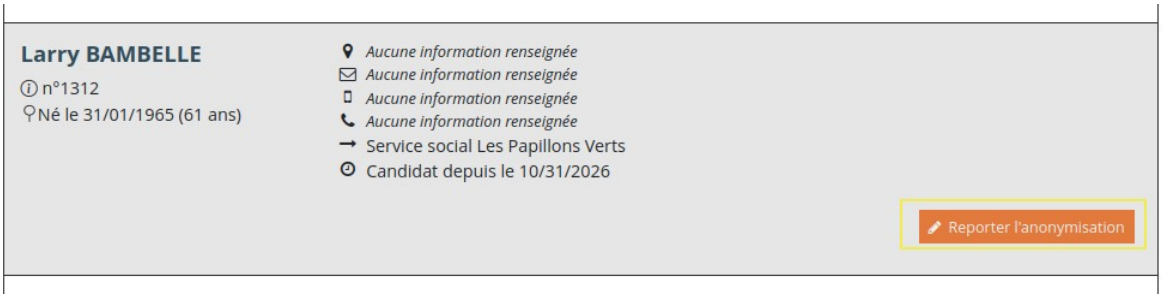
Visualiser les candidats à l'anonymisation

Dans cette sous-section, il est possible de visualiser la liste des candidats à l'anonymisation, de lancer leur anonymisation ou de la reporter. Par défaut, la liste des candidats à l'anonymisation immédiate apparaît mais il est possible de faire varier les dates et les sujets.

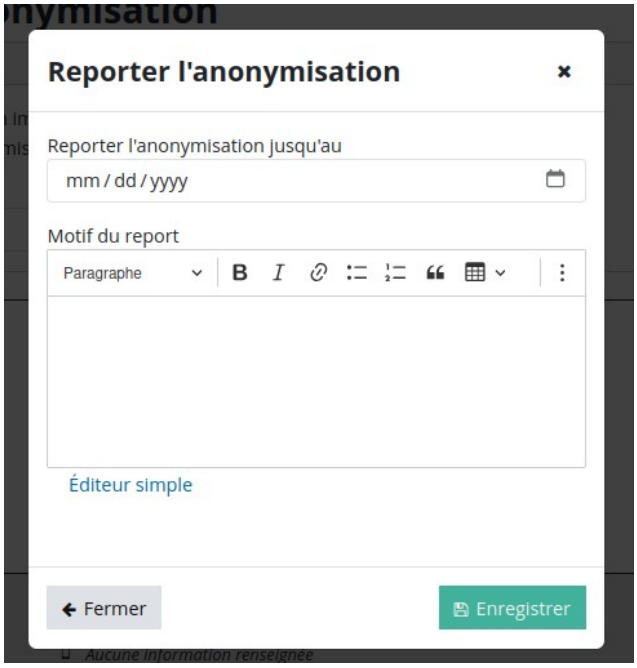


Reporter une anonymisation

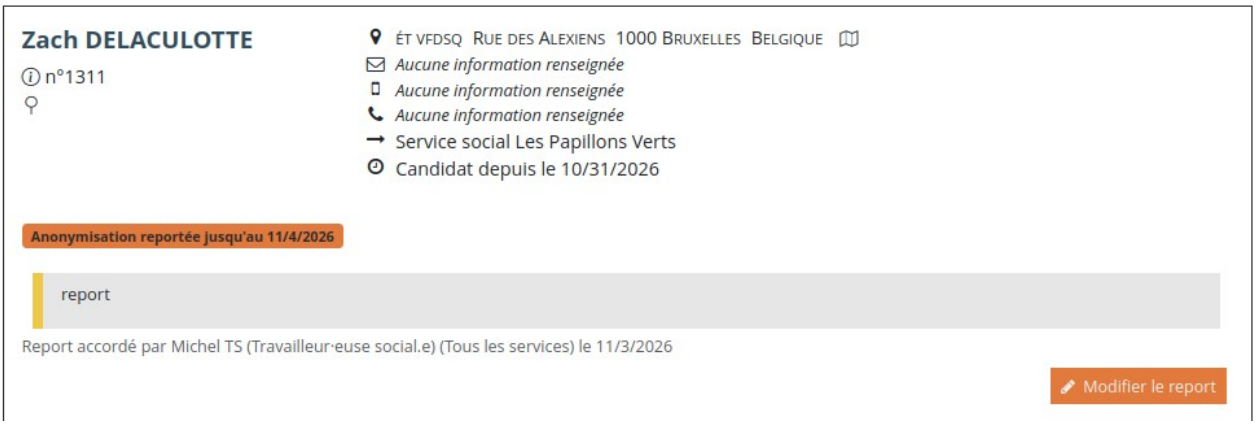
Pour reporter une anonymisation, cliquez sur le bouton « reporter l'anonymisation ». et indiquez une nouvelle date ainsi qu'un motif de report.



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670



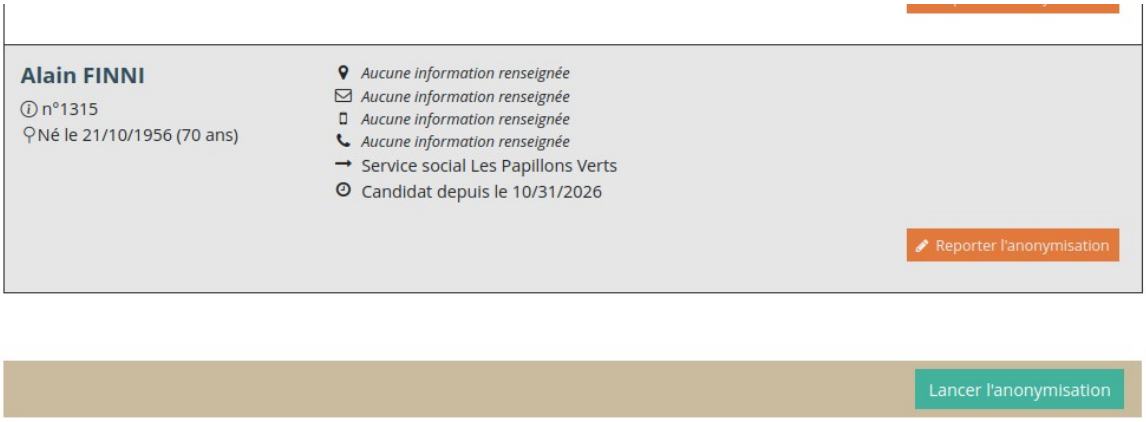
Une fois l'anonymisation reportée, un bandeau s'affiche avec la nouvelle date d'anonymisation. Cette date peut être re-modifiée via le bouton « modifier le report ».



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Lancer l'anonymisation

Si la liste des candidats à l'anonymisation est correcte, cliquez sur le bouton « lancer l'anonymisation » en bas de page.



Une confirmation vous sera demandée car l'opération est irréversible et immédiate.



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Fusion des parcours

Description

Dans certains cas, notamment 2 parcours identiques créés par erreur, la fusion de 2 parcours s'avère nécessaire. Lors de la fusion, certains éléments sont déplacés d'un parcours à l'autre, d'autres supprimés

Les éléments suivants sont déplacés d'un parcours à l'autre :

• les actions d'accompagnement

• les échanges

• les usagers concernés

• les problématiques (pour autant que la problématique n'existe pas encore dans le parcours de destination)

• les tâches

• les documents

• les rendez-vous

• les commentaires

• les référents au moment de la fusion

• le demandeur (uniquement s'il n'en existe pas dans le parcours de destination)

• les interlocuteurs privilégiés

• les services du parcours

Les éléments suivants sont détruits :

• l'historique des référents de parcours

• l'historique des localisations

• la localisation administrative

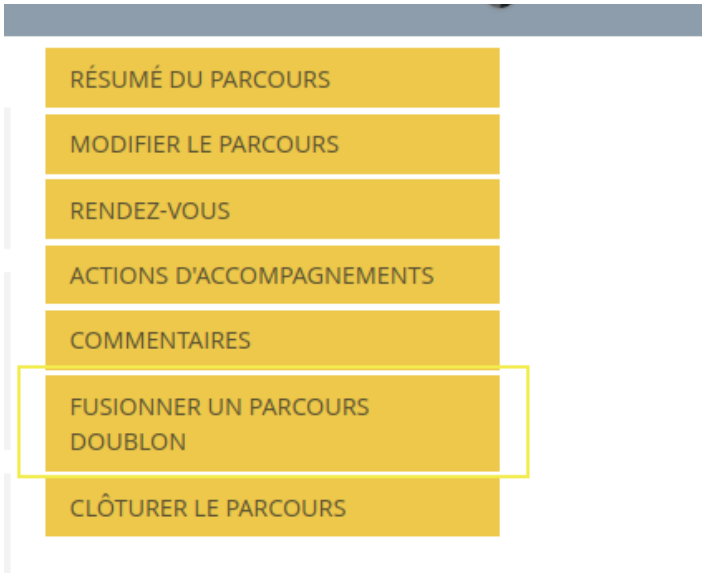
• le métier demandé

Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

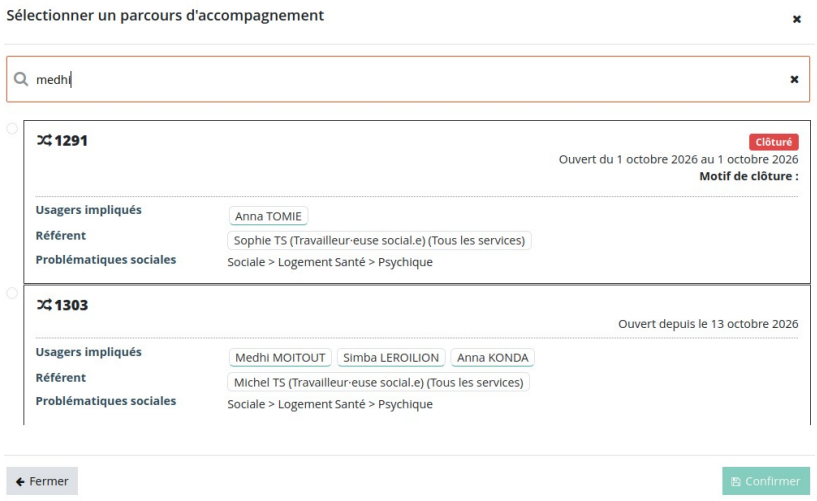
• le demandeur (sauf s'il n'en existe pas un dans le parcours conservé)

Fusionner 2 parcours

Pour fusionner 2 parcours, cliquez sur l'onglet « Fusionner un parcours doublon » dans l'univers Parcours

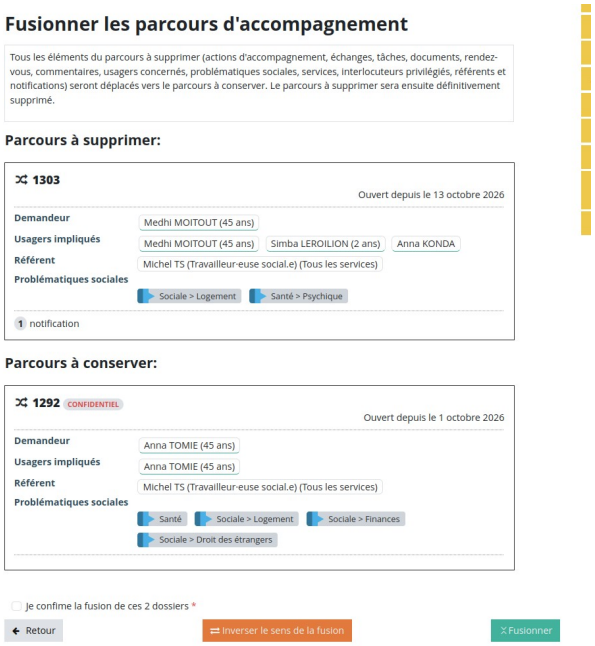


Une fois cet onglet ouvert, sélectionnez le parcours d'accompagnement doublon en cherchant par le nom de l'usager. La liste des résultats s'affiche instantanément et permet de cocher le parcours adéquat.



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Une page de résumé s'affiche ensuite pour vous permettre de visualiser quel parcours sera supprimé et quel parcours sera conservé.



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Statistiques sur les workflows

Description

Nous avons introduit la possibilité de faire des statistiques sur l'usage des workflows, ainsi que l'édition de liste pour permettre d'identifier les workflows bloqués ou en attente.

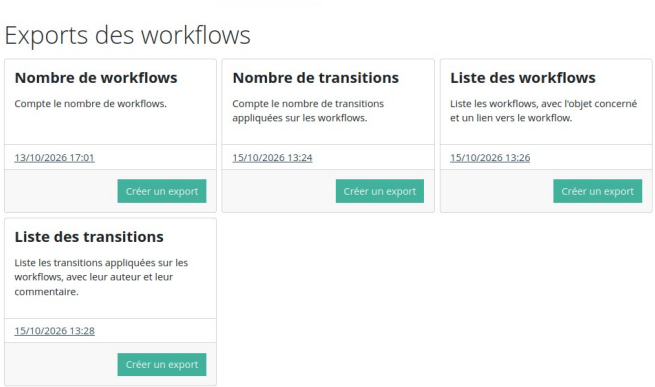
Les exports suivants ont été rajoutés :

• nombre de workflow ;

• liste des workflows ;

• nombre de transitions ;

• liste des transitions ;



Avec les filtres et regroupements suivants :

• workflow en cours ou cloturés ;

• ayant passé par l'étape X (liste à choix multiple) ;

• ayant reçu une transition entre deux dates ;

• sans transition entre deux dates ;

• sans transition depuis x jours.

Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Ajout de 2 filtres dans « Mes Parcours »

Description

Deux filtres ont été rajoutés dans la rubrique « mes parcours », permettant d'affiner la recherche par problématique sociale et par localisation administrative.



Repli de tous les filtres par défaut

Description

Par défaut, nous avons replié les filtres qui se trouvent à différents endroits du logiciel. Il suffit de cliquer sur la flêche pour les ouvrir et faire sa sélection de tri.



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Deux référents sur un même parcours

Description

Pour certains accompagnements, les travailleur.euses social.es travaillent en équipe, se relaient ou collaborent. Le besoin de pouvoir enregistrer plusieurs référents par parcours s'est donc manifesté.

Pour répondre à cette demande, nous avons effectué les modifications suivantes :

- ajustement du module pour pouvoir enregistrer plusieurs référents, leur nombre étant limité à **2** pour le moment dans la configuration. Ce chiffre peut être adapté par l'équipe de Champs Libres
- modification des filtres et des regroupements, pour que les filtres « par service du référent », « par métier du référent », « par référent » puissent traiter des référents
- modification des suggestions de référents dans les parcours et les échanges
- modification des liens de suggestion pour créer un rendez-vous ou une notification
- modification des droits pour que chaque référent puisse visualiser les parcours confidentiels
- dans la génération de documents, modification pour intégrer des référents

Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

Ajouter deux référents lors de la création d'un parcours

Lors de la création d'un parcours, pour ajouter un deuxième référent, cliquez sur « ajouter un référent » et validez votre choix



Un message d'erreur s'affichera en cas d'ajout d'un troisième référent.

Modifier un parcours pour ajouter un référent

Pour ajouter un référent à un parcours déjà créé, cliquez sur l'onglet « modifier un parcours »



Dans la section « Référent du parcours », ajoutez le référent.

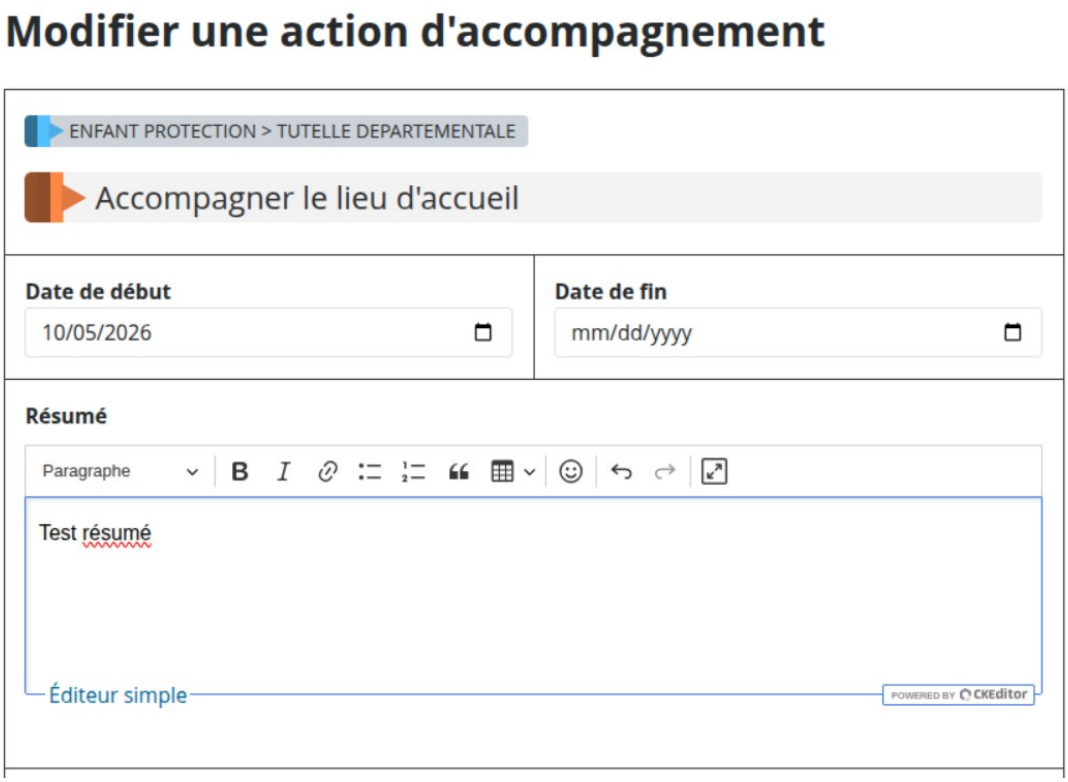
Ajout de nouveaux attributs aux actions d'accompagnement

Description

De nouveaux attributs ont été ajoutés aux actions d'accompagnement sur les pages suivantes : Listes des actions, Résumé de parcours et visualisation/modification d'une action.

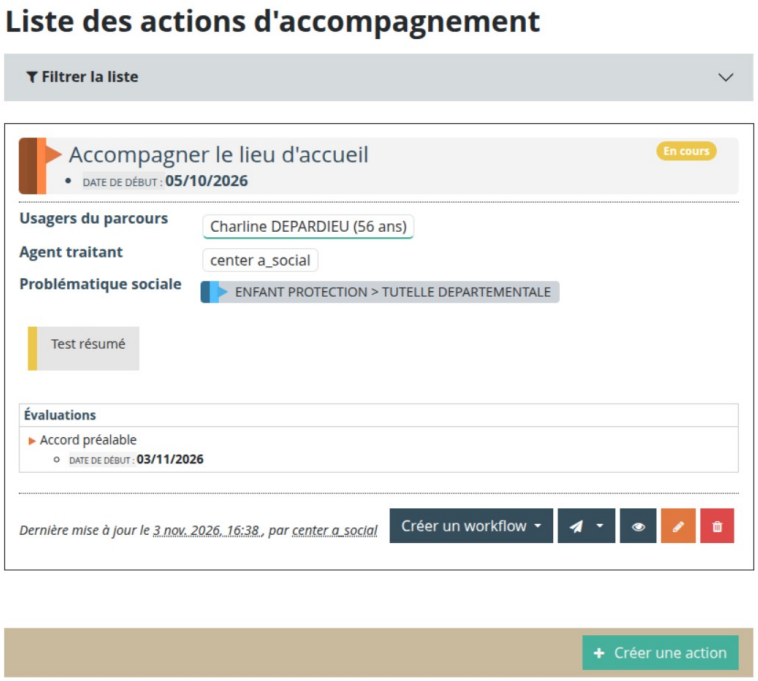
Nous avons effectué les modifications suivantes :

• ajout d'une zone de texte « Résumé » avant la zone de commentaire



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670

• ajout d'un pictogramme ou indication visuelle pour indiquer les actions en cours



Champs Libres Coopérative SC
Avenue Reine Astrid 16, 5000 Namur - https://champs-libres.coop – info@champs-libres.coop - TVA BE0541.427.670